



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE III**  
**SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI**

**DETERMINAZIONE N. 109 del 28-07-2022**

Registro generale n. 551

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE SOCIALE CAT. D. - NOMINA COMMISSIONE**

**IL DIRIGENTE III SETTORE – Servizi Finanziari e Tributarî**

**Visto** il provvedimento sindacale n. 2/2022RG n. 152/2022 di attribuzione dell'incarico dirigenziale;

**Visto** che e' stato indetto in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 24/1/2022 recante "Approvazione del Documento Unico di Programma (DUP) per il triennio 2022/2024" il concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale cat. D a tempo pieno ed indeterminato mediante concorso pubblico senza previo espletamento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. 165/01, come disposto dall'art.3 della legge 56/2019 s.m.i.;

**Vista** la propria determinazioni n. 64 RG 336 del 05/05/2022 , con la quale, e' stato approvato il Bando di concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n.. 1 Assistente Sociale Cat.. D1 con diritto di riserva a favore delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 6478 del D.lgs. n. 66/2010;

- **Considerato** che il bando di concorso è stato pubblicato sul sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso – e in avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale Concorsi per giorni trenta;
- **Preso atto** che entro il termine di scadenza (14.07.2022) sulla piattaforma Asmel utilizzata sono pervenute n. 88 domande;

**Vista** la propria determinazione n. 102 RG. 530 dell'19.7.2022 con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi con riserva;

**Atteso che:**

- I candidati ammessi verranno valutati da apposita Commissione giudicatrice;

**Dato atto che** occorre nominare la commissione giudicatrice della selezione, composta, ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento per i concorsi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 218 del 28-08-2020 e s.m.i., per il profilo connesso alle categorie A,B,C e D di norma da un Dirigente del Comune di Roseto degli Abruzzi in qualità di presidente e da due esperti in materia oggetto del concorso appartenenti, possibilmente, a entrambi i sessi, come prevede l'articolo 57, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ;

**Ritenuto** rientrare nella competenza della sottoscritta Dirigente responsabile dell'Ufficio Risorse Umane la nomina della commissione e l'individuazione di un segretario, ai sensi dell'articolo 14, comma 1, del Regolamento per l'accesso agli impieghi;

**Visto** l'art. 57 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 in base al quale, tra l'altro, l'atto di nomina della commissione di concorso è inviato alla consigliera o al consigliere di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito il concorso, che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1, lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

**Dato atto** che il concorso bandito si compone di:

- una prova scritta,
- una prova orale ;
- valutazione dei titoli;

**Ritenuto**, pertanto,

- di dover nominare la Commissione Giudicatrice individuando i componenti nel rispetto delle disposizioni dettate dal combinato disposto dall'Art 14, commi 1 e 2, del Regolamento sulle Procedura di Accesso agli Impieghi, in base al quale si prevede che la Commissione è composta da:

Presidente: un Dirigente del Comune di Roseto degli Abruzzi;

Due Componenti: esperti nelle materie su cui verte la prova selettiva;

Segretario verbalizzante: un impiegato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nominato dal Dirigente III Settore – Finanziario – .

Acquisita la disponibilità:

- a) della Dott.ssa D'Egidio Raffaella Segretario Comunale – Dirigente del Settore Sociale del Comune di Roseto degli Abruzzi– dove è previsto il posto messo a concorso che ricoprirà il ruolo di **Presidente della Commissione** oltre al componente aggiunto per la prova di informatica;
- b) della Dott.ssa Merlotti Federica – Assistente Sociale, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo a concorso che ricoprirà il ruolo di **Componente interno**;
- c) della Dr.ssa Daniela Cozzi Dirigente Finanziario del Comune di Teramo, in possesso delle conoscenze e delle competenze professionali nelle materie relative al posto messo a concorso che ricoprirà il ruolo di **Componente esterno** , oltre al componente aggiunto per la lingua inglese;

**Visto** il comma 1 del richiamato art. 14 del Regolamento comunale, in base al quale, con la stessa determinazione di nomina della Commissione esaminatrice, si provvede alla nomina del segretario verbalizzante della commissione individuato in un impiegato dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nella persona di Roberta Lamolinara, assegnata al settore sociale;

**Preso atto che** l'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di situazioni di incompatibilità saranno dichiarate da tutti i componenti la commissione, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento sulle procedure di accesso al pubblico impiego in sede di insediamento della Commissione;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato A del PTPC 2020/2022 a rischio alto e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:
  - pubblicazione su amministrazione trasparente;
- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente approvato definitivamente con deliberazione G.C. n. 352 del 18 Dicembre 2020.

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e s.m.i.;

**Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

**Visto** il regolamento per la disciplina dei concorsi e s.m.i.;

## DETERMINA

- 1) Richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
- 2) Nominare la Commissione Giudicatrice individuata nei seguenti componenti:
  - **Presidente:** Dott.ssa D'Egidio Raffaella Segretario Comunale – Dirigente del Settore Sociale del Comune di Roseto degli Abruzzi, oltre al componente aggiunto per la prova di informatica;
  - **Componente interno,** Dott.ssa Merlotti Federica – Assistente Sociale;
  - **Componente esterno** Dr.ssa Daniela Cozzi Dirigente Finanziario del Comune di Teramo, che avra' anche le funzioni di componente aggiunto per la lingua inglese;
  - **Segretario:** Roberta Lamolinara;
- 3) Dichiarare, in riferimento all'adozione, da parte della sottoscritta dirigente, del presente provvedimento, l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
- 4) Pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi in: Sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione di primo livello Bandi di Concorso;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 6) di dare atto che per quanto attiene ai compensi, ai sensi dell'articolo 18 del Regolamento per i concorsi, nessun compenso viene corrisposto ai componenti interni del Comune e che, per quanto attiene al componente esterno, i compensi saranno parametrati in base al D.P.C.M. 23.03.1995 e che pertanto, in via preliminare, si assume l'impegno di € 300,00 a valere sul capitolo 118 "spese per concorsi a posti di ruolo" - codice 01.02-1.03.02.99.000. del bilancio di previsione 2022, da quantificarsi e liquidare in corrispondenza dei citati parametri applicativi;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Antonietta Crisucci, Dirigente III Settore – Finanziario – Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane

IL DIRIGENTE III SETTORE -  
Servizi Finanziari e Tributarî  
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)